



STUDIOORDNUNG und NUTZERVEREINBARUNG

Lieber Studiobesitzer, liebe Studiobesitzerin!

Da an die 260 SendungsmacherInnen im Studio und Schnittraum arbeiten, ist es im Sinne der Instandhaltung, gegenseitigen Rücksicht und Effizienz notwendig, eine für alle gültige Ordnung aufzustellen. Grundsätzlich gilt, dass jede/r das Studio in aufgeräumtem Zustand übernehmen will und daher auch so zu hinterlassen hat, wie er/sie es selbst vorzufinden wünscht. Bitte haltet daher folgende Punkte dringend ein:

- **Schlüssel** dürfen nicht an andere Leute weitergegeben werden.
Verlust oder Diebstahl sind uns unverzüglich zu melden!!!
Bei Zuwiderhandlung dieser Sicherheitsbestimmung haftet der/die Schlüsselinhaber/In für alle Schäden, die uns dadurch entstehen!
- Das **Rauchen** ist nur im Gang erlaubt!
- **Speisen und Getränke** dürfen **nie über das Mischpult** oder in die Nähe dessen geraten und nur auf der dafür vorgesehenen Ablage abgestellt werden!
- Am oberen Bereich des **Mischpultes** - also Gain, Eingangswahl, Equalizer - dürfen nur Fortgeschrittene etwas verändern, und auch nur dann, wenn alles wieder in den Ausgangszustand gestellt wird, damit weniger Erfahrene dann bei ihren Sendungen keine Probleme haben!
- Außer an den dafür vorgesehenen Anschlüssen dürfen keine studiofremden **Geräte** angeschlossen oder an der **Verkabelung** etwas verändert werden!
- **Handys** in der Nähe des Mischpultes oder des Sideracks (CD,-MD,-LP etc..) führen zu hässlichen Ton-Störungen und können auch Datenträger, Tapes und andere magnetische Aufzeichnungsmedien zerstören!
- **Computer:** aus Sicherheitsgründen (Viren) dürfen am Studiorechner keine E-Mails abgerufen werden oder Daten aus dem WWW downgeloadet werden!
PC auch nicht am Ende der Sendung runterfahren!
- Kein **Verschieben/Löschen** von Desktopelementen und fremden Ordnern!
- **Speichern** von Daten nur auf Laufwerk M und einem Ordner mit dem eigenen Namen! Nicht mehr benötigte Dateien sofort wieder **löschen**!
- Bitte keine persönlichen **Ton- und Datenträger** liegen oder in den Geräten lassen, da wir keine Haftung dafür übernehmen können!
- **Mist**, Tassen, Getränkeflaschen etc. **wegräumen**/in den Mistkübel!!
- Alle entstandenen bzw. vorgefundenen **Schäden** sind unverzüglich an die tech. Leitung oder im Büro zu melden (Mail, Zettel, Anruf)!
- **KEINE PRIVATEN TELEFONATE !!!** (wir sehen übrigens auf der Rechnung, wann wer wohin telefoniert...!)